



Åbent Referat

til

Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 4. februar 2014

Mødetidspunkt: 13:00 - 16:15

Mødested: Titan – Mødelokale v/Kantinen

Deltagere: Per Rask Jensen, Keld Jacobsen, Stig Leerbeck, Susanne Bergmann, Marianne Bruun Kristiansen, Tina Agergaard Hansen, Arne Lindberg Callesen

Fraværende: Ingen

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
5. Godkendelse af dagsorden	9
6. Valg af formand i forbindelse med skolebestyrelsesvalg	10
7. Valg af medlem til bestyrelsen for Varde Gymnasium	12
8. Valg af medlem til bestyrelsen for Varde Handelsskole og Handelsgymnasium	13
9. Valg af medlemmer til Børne og Ungdomstandplejeudvalg (BUT)	14
10. Valg af medlem til det overordnede SSP-udvalg.....	15
11. Valg af medlem til Partnerskabet Børn og Unges basisgruppe	16
12. Orientering om valg af medlemmer til bestyrelsen for Produktionsskole Vest	17
13. Fastsættelse af møder i Følgeudvalg vedr. skolevæsenets udvikling	19
14. Fastsættelse af dialogmøder om aftalestyring.....	20
15. Fastsættelse af besigtigelsesture	21
16. Opfølgning på udvalgsdagen	22
17. Visionsstrategi for skoleområdet.....	23
18. Forslag til Styrelsesvedtægt for skolevæsenet	25
19. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.....	27
20. Genopbygningen af Lykkesgårdskolen	29
21. Ændring af specialklassetilbuddet på Lykkesgårdskolen til helhedsskole	31
22. Projekt "Endnu bedre skole": Kompetenceudvikling af skoleledelser	33
23. Ressourcetildelingsmodeller på skoleområdet pr. august 2014.....	35
24. Orientering om etablering af læringsmiljøer for medarbejdere	39
25. Evaluering af pilotprojekt - Systemisk Analyse af Pædagogisk Praksis.....	41
26. Ny børnehave i Tistrup - placering og genhusning.....	43
27. Orientering om Fremtidens Dagtilbud	46
28. Gensidig orientering	48
Bilagsliste	49
Underskriftsblad.....	51



5. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 4143

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Godkendt.



6. Valg af formand i forbindelse med skolebestyrelsesvalg

Dok.nr.: 4204

Sagsid.: 13/12814

Initialer: anel

Åben sag

Sagsfremstilling

Til at forestå valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne skal der for hver skole udpeges en valgbestyrelse bestående af:

- 1 byrådsmedlem, som er formand for valgbestyrelsen
- Skolelederen
- Formanden for den afgående skolebestyrelse

Følgende er foreslået valgt af Byrådets midte:

Agerbæk Skole og Starup Skole – Keld Jacobsen

Alslev Skole – Per Rask Jensen

Ansager Skole – Niels Haahr Larsen

Blåvandshuk Skole og Billum Skole – Erhardt Jull

Brorsonskolen – Søren Laulund

Horne Skole og Tistrup Skole – Preben Friis-Hauge

Janderup Skole – Arne Callesen

Lykkesgårdskolen – Anders Linde

Nordenskov Skole – Peder Foldager

Næsbjerg Skole – Ingvar Ladefoged

Nørre Nebel Skole og Lunde-Kvong Skole – Connie Høj

Outrup Skole – Tina Agergaard Hansen

Sct. Jacobi Skole – Marianne Bruun Kristiansen

Thorstrup Skole – Mads Sørensen

Ølgod Skole – Susanne Bergmann

Årre Skole – Thyge Nielsen

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet,

at forslagene tiltrædes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen



Forelægges Byrådet med anbefaling.



7. Valg af medlem til bestyrelsen for Varde Gymnasium

Dok.nr.: 4205

Sagsid.: 13/12814

Initialer: anel

Åben sag

Sagsfremstilling

I henhold til vedtægterne for Varde Gymnasium skal kommunalbestyrelserne i regionen i forening udpege et bestyrelsesmedlem.

Det er dog i praksis den lokale kommune, der udvælger.

Følgende er foreslået valgt af Byrådets midte:

Stig Leerbeck

Retsgrundlag

Skolens vedtægter

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet, **at** forslaget tiltrædes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Forelægges Byrådet med anbefaling.



8. Valg af medlem til bestyrelsen for Varde Handelsskole og Handelsgymnasium

Dok.nr.: 4206
Sagsid.: 13/12814
Initialer: anel
Åben sag

Sagsfremstilling

I henhold til skolens vedtægter skal der af Byrådets midte udpeges et bestyrelsesmedlem.

Følgende er foreslået valgt af Byrådets midte:
Stig Leerbeck

Retsgrundlag

Skolens vedtægter.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet, **at** forslaget tiltrædes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Forelægges Byrådet med anbefaling.



9. Valg af medlemmer til Børne og Ungdomstandplejeudvalg (BUT)

Dok.nr.: 4203
Sagsid.: 13/12814
Initialer: anel
Åben sag

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomstandplejeudvalget (BUT-udvalget) søger at bilægge konkrete uoverensstemmelser om fortolkning og anvendelse af BUT-overenskomsten.

Byrådet udpeger 2-3 medlemmer.

Følgende foreslås udpeget:

- Susanne Bergmann (V)
- Arne Callesen (A)
- overtandlæge Berit Østergaard

Retsgrundlag

Overenskomst om tandpleje for børn og unge under 18 år hos alment praktiserende tandlæger (BUT-overenskomst)

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet, **at** forslaget tiltrædes

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Forelægges Byrådet med anbefaling.



10. Valg af medlem til det overordnede SSP-udvalg

Dok.nr.: 4209

Sagsid.: 06/3227

Initialer: bilc

Åben sag

Sagsfremstilling

Formålet med SSP-arbejdet er, at kommunen

- gennem kriminal- og misbrugsforebyggende undervisning og information - i et samarbejde mellem skolerne, Børn, Unge og Familieafdelingen, Center for Sundhedsfremme, politiet og andre samarbejdspartnere - dæmmer op for de forhold, der er kriminalitetsskabende og/eller misbrugsskabende,
- gennem tværfagligt samarbejde mellem skolerne og Børn, Unge og Familieafdelingen samt politiet skaber muligheder for iværksættelse af en koordineret, tidlig og hurtig indsats,
- i øvrigt søger at inddrage andre institutioner, foreninger og klubber i arbejdet,
- søger at inddrage og medansvarliggøre forældrene i udførelsen af et effektivt SSP-samarbejde.

Der afholdes ca. 4 møder om året i SSP-udvalget.

Ifølge organisationsplanen skal der udpeges en repræsentant fra Udvalget for Børn og Undervisning til det overordnede SSP-udvalg.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet, **at** der udpeges et medlem til SSP-udvalget.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Det indstilles til Byrådet, **at** Tina Agergaard Hansen udpeges til det overordnede SSP-udvalg.



11. Valg af medlem til Partnerskabet Børn og Unges basisgruppe

Dok.nr.: 4207
Sagsid.: 13/1996
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Partnerskabet i Børn og Unge er et tværgående forum for alle relevante samarbejdspartnere med interesse i området samt centrale aktører og interessenter. Partnerskabet skal sikre videndeling og igangsættelse af indsatser til udvikling af gode læringsmiljøer i dagtilbud og skoler, så de politiske ambitioner kan indfries. Der er fokus på indhold og kvalitet og understøttelse af de lokale aktiviteter.

I Partnerskabet er etableret en basisgruppe på ca. 25 personer, som mødes 3-4 gange om året.

Partnerskabet kan igangsætte initiativer og er desuden rådgivende for Byrådet, fagudvalg og forvaltning. Partnerskabet har ingen formel beslutningskompetence, men agerer inden for de til enhver tid givne politiske og organisatoriske rammer.

Følgende er foreslået valgt:

- Formanden for Udvalget for Børn og Undervisning, Per Rask Jensen (formand for Partnerskabet)
- Borgmester Erik Buhl

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Det anbefales, at det indstilles til Byrådet, **at** forslaget tiltrædes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Forelægges Byrådet med anbefaling.



12. Orientering om valg af medlemmer til bestyrelsen for Produktionsskole Vest

Dok.nr.: 4208
Sagsid.: 13/12814
Initialer: anel
Åben sag

Sagsfremstilling

Skolen skal tilbyde undervisningsforløb, der er baseret på praktisk arbejde og produktion, og som skal styrke deltagerens personlige udvikling og forbedre deres muligheder i uddannelsessystemet og på det almindelige arbejdsmarked.

SAMMENSÆTNING:

- 3 medlemmer udpeges af Byrådet, - gerne som hidtil fordelt med 1 medlem fra Udvalget for Børn og Undervisning, 1 medlem fra Udvalget for Arbejdsmarked og Integration samt en administrativ medarbejder
- 1 medlem udpeges af DA
- 1 medlem udpeges af LO
- 1 medlem udpeges af EUC Vest
- 1 medlem udpeges af VUC
- 1 medlem udpeges af boligforeningerne
- 1 medlem udpeges af Erhvervs- og Turistrådet

Borgmesteren har den 20. januar 2014 udpeget følgende:

Formand for Udvalget for Børn og Undervisning Per Rask Jensen

Formand for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration Søren Laulund

Direktør Erling S. Pedersen

Retsgrundlag

Skolens vedtægter

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Udpegning til Produktionsskole Vest

9896/14

Anbefaling

Det anbefales,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 29-01-2014

Fraværende: Ingen



Forelægges Byrådet med anbefaling.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



13. Fastsættelse af møder i Følgeudvalg vedr. skolevæsenets udvikling

Dok.nr.: 4219
Sagsid.: 11/6203
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

For at følge udviklingen i elevtal m.v. tæt er der etableret et Følgeudvalg vedr. skolevæsenets udvikling. Formålet er at sikre, at de politiske beslutninger, i størst muligt omfang, træffes på baggrund af aktuelle faktaoplysninger. Herved gives mulighed for beslutningstagerne at agere hurtigt, såfremt vilkårene ændrer sig. Hermed tilstræbes en dynamisk beslutningsproces, hvor mål og rammer tilpasses den aktuelle udvikling.

Følgeudvalget behandler baggrundmaterialet (se bilag) 2 gange årligt (foråret og efteråret). Dermed kan udviklingen føres over et skoleår, såvel som over en længere periode.

For at sikre den nødvendige tidsmæssige mulighed for at drøfte udviklingen er det tidligere besluttet, at møderne afholdes uden for den fastlagte møderække i fagudvalget.

På denne baggrund foreslås, at der planlægges 2 timers møder i Følgeudvalg vedr. skolevæsenets udvikling:

- Mandag den 26. maj kl. 13-15
- Mandag den 20. oktober kl. 13-15

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Elementer - Følgeudvalget vedr. skolevæsenets udvikling

872066/12

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at møderne afholdes som foreslået.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Godkendt.



14. Fastsættelse af dialogmøder om aftalestyring

Dok.nr.: 4115
Sagsid.: 13/15137
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Der skal planlægges dialogmøder med aftaleholderne på udvalgets område:

- Et dialogmøde med skolerne, som hver repræsenteres ved bestyrelsesformanden, skolelederen og en tillidsrepræsentant
- Et dialogmøde med daginstitutionerne, som hver repræsenteres ved bestyrelsesformanden, institutionslederen og en tillidsrepræsentant

For dagtilbud og skoler gælder, at de planlagte dialogmøder koncentrerer sig om indholdsdelen. Budgetdrøftelser ligger samlet på 2 møder i foråret.

For Dagplejen, Ungdomsskolen, Tandplejen, BUF, PPR og Tippen gælder, at der afholdes et årligt møde, hvor både indhold og budget drøftes.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Plan over dialogmøder 2014

3382/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at dialogmøderne afholdes som foreslået i den vedlagte plan.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Godkendt.



15. Fastsættelse af besigtigelsesture

Dok.nr.: 3553
Sagsid.: 13/14946
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

For at udvalget kan få et nøjere kendskab til institutionstyper og opgaver, der hører til i udvalgets regi, foreslås afviklet besigtigelsesture i maj, juni, september og november med start kl. 8 og frem til kl. 13.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Minimal udgift til transport og eventuel forplejning.

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Besigtigelsesture i perioden 2014-2017

158386/13

Anbefaling

Forvaltningen foreslår,

at der planlægges besigtigelsesture for udvalget således:

- tirsdag den 13. maj (Område: Endnu ikke fastlagt)
- fredag den 20. juni (Område: Endnu ikke fastlagt)
- tirsdag den 23. september (Område: Endnu ikke fastlagt)
- tirsdag den 18. november (Område: endnu ikke fastlagt)

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Godkendt.



16. Opfølgning på udvalgsdagen

Dok.nr.: 4334
Sagsid.: 13/15389
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

I forlængelse af den afholdte introduktionsdag for udvalget den 23. januar 2014 foreslås, at udvalget gør status og evaluerer i forhold til, hvad der yderligere måtte være behov for af introduktioner mv.

Drøftelse af udvalgsdagens indhold og opfølgning på introduktionen til udvalgets arbejdsområde.

Alt efter behov foreslås, at der reserveres tid til temadrøftelser i tilknytning til de planlagte udvalgs møder. Såfremt det skulle vise sig, at der ikke er brug for møderne, aflyses de.

Dato:

Tirsdag den 8. april
Tirsdag den 13. maj
Tirsdag den 23. september
Tirsdag den 18. november

Alle i tidsrummet kl. 16-18,- altså i umiddelbar forlængelse af de planlagte udvalgs møder.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at der sker en evaluering af udvalgsdagen den 23. januar,
at temamøderne afholdes, som foreslået ovenfor.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Udvalgsdagen blev evalueret. Bred enighed om, at dagen var god og varieret planlagt.

Temamøderne afholdes som foreslået. Temaet på det første møde skal være "Endnu Bedre Skole i Varde Kommune". Andre emner blev foreslået og drøftet.



17. Visionsstrategi for skoleområdet

Dok.nr.: 4309
Sagsid.: 13/15958
Initialer: 42459
Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til visionsstrategi for skoleområdet.

Baggrund:

Byrådet har besluttet, at der udarbejdes 12 visionspolitikker, der dækker alle områder. Derudover opereres med visionsstrategier og handleplaner på det mere operationelle plan for at sætte en politisk retning for kommunens virksomhed.

Som én af de 12 overordnede visionspolitikker findes på børne- og ungeområdet en samlet Børne- og Ungepolitik, der dækker hele børne- og ungeområdet. I forlængelse af den nye folkeskolereform er der behov for en udmøntning af politikken i en særskilt visionsstrategi for skoleområdet, der kan sætte retningen for, hvordan skolerne i Varde Kommune skal udvikle sig fremover.

Forslag til visionsstrategi:

Forslaget er udarbejdet på baggrund af flere processer med inddragelse af forskellige parter. Eksempelvis har der været afholdt 3 fokusgruppeinterview med elever fra såvel det almene som det specialiserede område, ligesom der har været afholdt møde mellem skolechefen og repræsentanter fra elevrådene. Skolebestyrelserne har desuden været samlet om folkeskolereformen i forskellige sammenhænge eksempelvis via Partnerskabet for Børn og Unge.

Alle bidrag fra elever, elevrådsrepræsentanter, bestyrelsesrepræsentanter, ledere, medarbejdere og Partnerskabet for Børn og Unge danner baggrund for visionsstrategien. Desuden er indsamlet bidrag fra Byrådets visionsarrangement den 23. januar på Campus i Varde.

Visionsstrategien er udarbejdet som en fortælling om, hvordan vi i Varde Kommune ser vores folkeskoler i fremtiden – og hvor vi gerne vil hen. Fortællingen omfatter visioner for elevernes læringsmiljø og læring, samarbejdet med omverdenen, sundhed og trivsel – og en række andre centrale elementer i fremtidens folkeskole. I fortællingen er følgende udsagn opsummeret om visionen for eleverne i Varde Kommunes folkeskoler:

Eleverne skal:

- lære **mere** - hver enkelt elev lærer så meget han/hun kan i en mere varieret skoledag, som inddrager det omkringliggende samfund
- trives **bedre** – hver elev møder en anderledes skole, der satser på glade og motiverede elever og en skole, som elever, forældre og medarbejdere er stolte af
- møde **større** chancelighed – hver elev møder en skoledag, der tager afsæt i viden om, hvad der virker, som stiller høje forventninger til alle, og som styrker den enkeltes muligheder og bryder med den sociale arv

Visionsstrategien vil desuden blive illustreret ved en tegnet "frise", der beskriver visionen visuelt.



Efterfølgende udarbejdes mere konkrete handleplaner for udvalgte dele af visionsstrategien, blandt andet gennem justering eller præcisering af målene i skolernes aftaler (aftalestyring).

Formidling og det videre arbejde med visionsstrategien:

Der udarbejdes både et skriftligt og visuelt materiale, fx i form af en tegning/frise, en pjece, postkort mm. Materialet formidles til skoler og skolebestyrelser med tilhørende guide til den efterfølgende lokale proces for det videre arbejde med at iværksætte strategien. Materialet lægges på Varde Kommunes hjemmeside og visualisering af den endelige vision tilgår hver skole som en frise, der kan placeres et centralt sted.

Der arbejdes desuden videre med udmøntning af visionsstrategien i de nedsatte projektgrupper i regi af "Endnu bedre skole i Varde Kommune".

Retsgrundlag

Lov om folkeskolen, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013 (Folkeskoleloven).

Økonomi

Ingen.

Høring

Visionsstrategien sendes i høring i perioden den 5. februar-5. marts 2014 i skolebestyrelser, MED-udvalg på skolerne, FællesMED Børn og Unge samt i UngerådVarde, Integrationsrådet og Handicaprådet.

Desuden foreslås det, at elevrådene høres ved afholdelse af et møde mellem Udvalget for Børn og Undervisning og repræsentanter fra elevrådene i høringsperioden.

Derudover sendes forslag til visionsstrategi i offentlig høring ved offentliggørelse på hjemmesiden.

Bilag:

1 Åben Visionsstrategi

14029/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til visionsstrategi for skoleområdet godkendes,

at forslaget sendes i høring som beskrevet ovenfor,

at de indkomne udtalelser behandles på udvalgsmødet den 11. marts 2014 med henblik på endelig indstilling til Byrådet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

På baggrund af de faldne kommentarer/bemærkninger tilrettes forslaget inden det sendes i høring.



18. Forslag til Styrelsesvedtægt for skolevæsenet

Dok.nr.: 4322

Sagsid.: 13/16529

Initialer: olho

Åben sag

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet udkast til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet. Udkastet er udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter for skolebestyrelserne, skoleledelserne og medarbejdere.

Styrelsesvedtægten består af:

- Kapitel 1 Indledning
- Kapitel 2 Skolebestyrelsens sammensætning, valg, mødevirksomhed og forretningsorden
- Kapitel 3 Skolebestyrelsens beføjelser
- Kapitel 4 Medarbejderinddragelse
- Kapitel 5 Elevråd
- Kapitel 6 Dialogmøder
- Kapitel 7 Fælles rådgivende organer
- Kapitel 8 Ikrafttræden
- Kapitel 9 Bilag til styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten skal altid indeholde bestemmelser om:

- Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen
- Hvorvidt der er udpeget et byrådsmedlem til skolebestyrelsen
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen
- Sammensætningen af de fælles rådgivende organer, som byrådet har nedsat
- En beskrivelse af de beføjelser, som byrådet har delegeret til skolebestyrelserne.

I de tilfælde, hvor vedtægtens bestemmelser ikke er ens for alle skoler i kommunen, skal dette fremgå af vedtægten.

Bilag til Styrelsesvedtægten:

I et bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som byrådet har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Den endelige godkendelse af ny styrelsesvedtægt skal ske på byrådsmødet den 1. april, således at det kommende skolebestyrelsesvalg kan gennemføres i overensstemmelse med vedtægten.

Forvaltningens vurdering

Udkast til ny styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen er udarbejdet således at der tages højde for de lovændringer der medfører af folketingets vedtagelse af lov 1640 af 26. december 2013 (ændringen af folkeskoleloven).

Forvaltningen henleder udvalgets opmærksomhed på at det af udkast til styrelsesvedtægt kapitel 3, § 15 stk. 2 fremgår at:

Beslutningen om at ind til 2 pladser i skolebestyrelsen tildes repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (lovens



& 42 stk. 2) uddelegeres til den enkelte skolebestyrelse. Det fremgår af styrelsesvedtægtens kapitel 2, § 1. stk. 2, at det skal fremgå af skolebestyrelsens forretningsorden om der udpeges sådanne repræsentanter og at proceduren for udpegning i givet fald skal godkendes af Byrådet

Ligeledes gælder det af samme kapitel 3, stk. 2 at beslutningen om at daglige ledere af afdelinger/skolens SFO'er kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret uddelegeres til den enkelte skolebestyrelse. Det fremgår af styrelsesvedtægtens kapitel 2, § 1, stk. 6, at beslutning om at daglige ledere kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret skal fremgå af skolebestyrelsens forretningsorden

Retsgrundlag

Lov om folkeskolen jf. lovbekendtgørelse nr. 521 af 27. maj 2013, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013 (Folkeskoleloven).

Økonomi

Ingen

Høring

Det fremgår af folkeskolelovens § 41 at Byrådet, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Der er således ikke krav om en egentlig høringsproces med heraf følgende regler for frister og høringsparter, men alene at skolebestyrelserne skal have mulighed for at udtale sig om forslag til styrelsesvedtægt.

Fristen for udtalelser fra skolebestyrelserne foreslås fastsat til perioden 6. februar til 4. marts 2014.

Bilag:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Udkast til Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Skolevæsen - 2014 | 181716/13 |
| 2 | Åben Udtalebrev vedr. ny styrelsesvedtægt..doc | 14815/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at forslag til "Styrelsesvedtægt for skolevæsenet" godkendes og sendes til udtalelse hos skolebestyrelserne som beskrevet ovenfor,
at forslag til "udtalebrev" godkendes, og
at de indkomne udtalelser behandles på udvalgsmødet den 11. marts med henblik på endelig indstilling til Byrådet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev tiltrådt.



19. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Dok.nr.: 4353
Sagsid.: 14/1097
Initialer: HEOK
Åben sag

Sagsfremstilling

Byrådet skal som en konsekvens af ændringen af folkeskoleloven sørge for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler efter regler fastsat af Byrådet. Skolebestyrelserne godkender herefter de lokale tidsplaner for valget.

Reglerne for valg til skolebestyrelserne fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) Hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget
- 2) Valgtidspunkt
- 3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- 4) Muligheden for fredsvalg
- 5) Opgørelse af valget
- 6) Klager over valget
- 7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- 8) Suppleringsvalg
- 9) Bekendtgørelsen af valgets resultater

Under forbehold for den endelige vedtagelse af den kommunale styrelsesvedtægt for skolevæsenet fastsættes reglerne for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne.

Forvaltningens vurdering

Det vedlagte forslag til bilag til styrelsesvedtægten er udarbejdet inden for rammerne af de fastsatte regler og tidsfrister for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, som de er beskrevet i folkeskoleloven og bekendtgørelsen. Det er de respektive nedsatte valgbestyrelser, der lokalt får ansvar for den praktiske gennemførelse af valget på skolerne og for at reglerne overholdes.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven og bekendtgørelse BEK nr. 28 af 14/01/2014.
(skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

Økonomi

Ingen.

Høring

Der skal ikke foretages høring.

Efter bekendtgørelsen fastsætter Byrådet reglerne for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, mens hver enkelt skolebestyrelse efterfølgende godkender reglerne og udarbejder lokale tidsplaner for valget.

**Bilag:**

- | | | | |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse | 14569/14 |
| 2 | Åben | Godkendelsesbrev vedr. retningslinier for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse.doc | 14818/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udkast til bilag til styrelsesvedtægten om regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne godkendes,

at det godkendte bilag udsendes til skolebestyrelserne til godkendelse og som ramme for udarbejdelse af lokal tidsplan for valget,

at de indsendte tidsplaner samt eventuelle bemærkninger behandles på udvalgmødet den 11. marts 2014 med henblik på endelig indstilling til Byrådet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Anbefalingen til tiltrådt.



20. Genopbygningen af Lykkesgårdskolen

Dok.nr.: 4326
Sagsid.: 13/9843
Initialer: 22827
Åben sag

Sagsfremstilling

I juli 2013 godkendte Byrådet en budgetramme for genopbygningen af Lykkesgårdskolen til 0.-6. klasse på 66 mio. kr. På baggrund heraf er der med afsæt i det pædagogiske funktionsprogram udarbejdet byggeprogram i forhold til konkurrenceudsættelse af opgaven.

Af hensyn til konkurrenceforslagernes kvalitet og byggeprocessens overordnede tidsplan skal der træffes beslutning om, hvorvidt genopbygningen skal rumme overbygning med plads til udskolingseleverne (7.-9. klasse) i skoledistriktet.

Udgiften til etablering af overbygning på Lykkesgårdskolen vil være 16 mio. kr., som skal afsættes i 2015.

Forvaltningens vurdering

Beregningerne for etablering af overbygningsskole på Lykkesgårdskolen (7.-9. klasse) er baseret på Varde kommunes befolkningsprognose 2010-2025. Prognosen indikerer, at der vil være 2 klasser på hver årgang i skoledistriktet.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Af bilag 96924-13 fremgår, at genopbygningen kan gennemføres for 66 mio. kr. i forhold til 0.-6. klasse og for yderligere 16 mio. kr. i forhold til 0.-9. klasse.

Den samlede projektøkonomi for en 0.-9. classes skole vil være 82 mio. kr.

Der er afsat følgende budgetbeløb

	Beløb
Budget 2013	10 mio.kr.
Budget 2014	10 mio.kr.
Afsat i overslagsår 2015	41 mio.kr.
	61 mio.kr.
Hertil kommer til energibesparende foranstaltninger	5 mio.kr.
I alt	66 mio.kr.
Afsat i overslagsår 2015	8 mio.kr.
Afsat i overslagsår 2016	8 mio.kr.
Pulje vedr. overbygningsstrukturen	16 mio.kr.

Høring

Ingen

**Bilag:**

- | | | | |
|---|------|---|----------|
| 1 | Åben | Lykkesgårdskolen, Varde Kommune - Bilag 2 - Økonomi
Lykkesgårdskolen Varde Kommune ver 1.pdf | 96924/13 |
| 2 | Åben | Befolkningsprognose - Lykkesgårdsskolen | 15485/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til, hvorvidt Lykkesgårdskolen skal genopbygges som overbygningsskole med plads til udskolings eleverne fra skoledistriktet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Det indstilles til Byrådet,

at Lykkesgårdskolen genopbygges som overbygningsskole med plads til udskolings eleverne fra skoledistriktet.

Endvidere indstilles til Økonomiudvalget,

at der samtidig afsættes penge til renovering af Lykkesgårdshallen, og at der i det samlede renoveringsprojekt sigtes på at lave en fremtidssikring af bygningsmassen ved at samtænke halfaciliteter og skolebygninger.



21. Ændring af specialklassetilbuddet på Lykkesgårdskolen til helhedsskole

Dok.nr.: 4218
Sagsid.: 13/5789
Initialer: 39144

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Undervisning besluttede den 17. december 2013 at forvaltningen skulle beskrive et helhedsskoletilbud for specialafdelingen på Lykkesgårdskolen. Beskrivelsen af forslag til etablering af helhedsskolen er nu udarbejdet.

Helhedsskolen er i vedlagte beskrevet som et sammenhængende tilbud med 40 timers åbningstid bestående af fagopdelt undervisning, understøttende aktiviteter samt andre faglige og pædagogiske aktiviteter. Helhedsskolen er beskrevet i henhold til de mål, som i den kommende folkeskolelov er sat i forhold til den åbne skole, progression, styrket faglighed, samarbejde på tværs, styrket elev-/forældreinddragelse og helhed fra førskolealderen til senere ungdomsuddannelse/arbejdsliv. Der er ligeledes lagt vægt på lovgivningens krav til særlige hensyn.

Specialtilbuddet på Lykkesgårdskolen henvender sig til elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Der er i beskrivelsen af helhedsskolen lagt vægt på, at specialtilbuddet sigter mod at give denne elevgruppe muligheder for at deltage i det almindelige fælleskab inden for skolen og uden for skolen i samme omfang som jævnaldrende.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at det vedlagte koncept for helhedsskolen i meget høj grad fremmer de mål, som er sat i den kommende folkeskolelov. Helhedsskolen vil i det beskrevne koncept styrke elevernes deltagelse i fælleskabet og mulighed for at forberede sig på og deltage i et børne-, ungdoms- og voksenliv. Det vurderes ligeledes, at det fremlagte koncept vil styrke den sammenhængende og samarbejdende indsats for barnet i skolen, i fritidslivet, i hjemmelivet og mellem forskellige partnere og kommunale tilbud.

Den foreslåede åbningstid på 40 ugentlige timer svarer til åbningstiden i helhedstilbuddet på Tistrup Skole, hvor elever med specifikke indlæringsvanskeligheder undervises.

Da folkeskolereformen træder i kraft til august 2014, vil det være ideelt, at tilbuddet til elever med generelle indlæringsvanskeligheder igangsættes på dette tidspunkt. Henset til økonomien vil en igangsættelse ligeledes kunne ske til skoleåret 2015/2016.

Sundhedskonsekvensvurdering

I den kommende folkeskolelov indgår krav om styrket sundhed og bevægelse: I det beskrevne koncept for helhedsskolen indgår samme krav tilpasset målgruppen.

Helhedstankegangen sigter herudover på at styrke trivsel og inden for egne ressourcer tro på egne kræfter.

Retsgrundlag

Nugældende folkeskolelov: LBK nr. 521 af 27.05.2013



Ændringslov om folkeskolen: Lov nr. 1640 af 26.12.2013

Økonomi

Den kommende folkeskolelov vil forlænge elevens skoledag. Dette giver en marginal merudgift i forhold til nuværende. Udgiften er estimeret til 400.000 kr. årligt svarende til den manglende forældrebetaling, som falder væk, når klubtilbuddet omlægges til at være en del af helhedstilbuddet. Der henvises til dok. 13979-14.

Med vedtagelsen af budget 2014 blev der afsat en bufferpulje på 1 mio. kr. til uforudsete udgifter i forbindelse med realiseringen af skolereformen.

Høring

Folkeskoleloven stiller ikke særlige høringskrav ved etablering af helhedsskole. I henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2,1 bør skolebestyrelsen på Lykkesgårds skolen dog høres.

I henhold til lokalaf tale i Varde Kommune om medindflydelse og medbestemmelse skal etableringen drøftes i MED-udvalget på Lykkesgårds skolen og i FællesMED Børn og Unge.

Af hensyn til tilknytningen til interessegrupper bør Handicaprådet ligeledes høres.

Bilag:

1	Åben Lykkesgårds skolen/heldagsskole	3239/14
2	Åben Beskrivelse af fremtidig økonomi samt nuværende økonomi vedr. heldagsskole på Lykkesgård.	13979/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til koncept for helhedsskolen for elever med generelle indlæringsvanskeligheder på Lykkesgårds skolen godkendes,

at helhedsskolen indføres til skoleåret 2014/2015,

at den forøgede udgift på 167.000 kr. i 2014 finansieres af den afsatte bufferpulje til skolereformen,

at udgiften på 400.000 kr. fremover indarbejdes i budgettet,

at forslag til koncept for helhedsskolen sendes til høring i skolebestyrelsen ved Lykkesgårds skolen, skolens MED-udvalg, FællesMED Børn og Unge samt Handicaprådet.

Beslutning Direktionen den 30-01-2014

Fraværende: Ingen

Fremsendes til Udvalget for Børn og Undervisning, Økonomiudvalgets og Byrådets behandling.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Forslag til koncept blev godkendt og sendes i høring som beskrevet ovenfor.



22. Projekt "Endnu bedre skole": Kompetenceudvikling af skoleledelser

Dok.nr.: 4331
Sagsid.: 13/8191
Initialer: 22827

Åben sag

Sagsfremstilling

I juli 2013 afsatte Byrådet 1,3 mio. kr. i perioden 2014–2020 til lederudvikling med henblik på at understøtte realiseringen af skolereformen. I regi af projekt "Endnu bedre skole i Varde kommune" er der udarbejdet et rammenotat for kompetenceudviklingen i perioden 2014–2020 indeholdende version 1 af plan for kompetenceudviklingen – primært for 2014. Planen er dynamisk og vil løbende blive opdateret frem mod 2020.

Af den politiske aftale om folkeskolereformen er det beskrevet, at der er et højt ambitionsniveau for folkeskolen, og at skoleledelsen har ansvar for at udmøntningen. Ambitionsniveauet og de nye arbejdstidsregler stiller skærpede og nye krav til skoleledelsens rolle. Skoleledelsen skal klædes på til løsningen af opgaven bl.a. via relevant kompetenceudvikling. Kompetenceudviklingen skal øge skoleledelsens kompetencer med hensyn til at lede, planlægge og organisere skoledag, der ikke er styret af centralt fastsatte arbejdstidsregler. Det er en udfordring at anvende ressourcerne og planlægge skoleåret på en helt ny måde. Skoleledelsens kompetencer skal løftes i forhold til at implementere og arbejde med indholdet og de nye styringsværktøjer i helhedsskolen som led i en styrket pædagogisk ledelse. Ledelsen skal udøves gennem mål og evalueringer og bruge efteruddannelse af lærere og pædagoger strategisk i forhold til at nå skolens mål. De nye fælles mål er omdrejningspunktet for udviklingen af skolen, hvor elevernes læringsudbytte skal være i centrum.

Af notat "Kompetenceudvikling for skoleledelser fremgår, at der foreløbig er planlagt følgende tiltag:

- Der er for hvert lederteam aftalt processtøtte v. ekstern konsulent 3 x 3 timer i forårssemestret. Formålet er at få understøttet de lokale implementeringsprocesser.
- Temadage for skoleledelser vedr. planlægning af arbejdet i næste skoleår på det konkrete, lavpraktiske plan – hvordan vil en skoledag, skoleuge og skoleår kunne se ud? KL-konsulenterne Jens Tousgaard og Niels Holger Olsen varetager opgaven.
- 12-12 seminar for alle aftaleholdere i Børn og Unge, hvor ledelsesgrundlaget fremlægges, og hvor der sættes fokus på relationel koordinering.
- Testning med Garudatest i forhold til lederens og ledelsesteamets kompetencer. Afdækningen indgår i den LUSsamtale, skolechefen afholder med skolelederne i marts-april-maj 2014. Der udarbejdes uddannelses-/udviklingsplan for alle.
- Deltagelse i lederkonference den 8. maj 2014 "Bliv klog på, hvordan skoleledelsen kan understøtte synlig læring", som afvikles for kommunerne i Region Syddanmark.
- 5. august 2014 afholdes temadag for ledelserne med Lene Heckmann med fokus på ledelsesopgaven i relation til at arbejde med målfastsættelse for den enkelte elevs læring, differentiering, evaluering og feedback og medarbejdernes sparring fra ledelsen.
- Der planlægges moduler af akademi-lederuddannelse for SFO-ledere med start i efteråret 2014. Forløbet er for alle, idet det tillægges positiv betydning at få et fælles afsæt for varetagelsen af ledelsesopgaven.



- Der gennemføres 360 graders lederevaluering i efteråret 2014, og på baggrund heraf justeres lederens uddannelses-/udviklingsplan.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

I juli 2013 afsatte Byrådet 1,3 mio. kr. i perioden 2014–2020 til lederudvikling med henblik på at understøtte realiseringen af skolereformen.

Af dok. 14579-14 fremgår, at der med den fremlagte plan er disponeret ca. 510.000 kr.

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	Kompetenceudvikling for skoleledelser - 2014 - 2020	169951/13
2	Åben	Disponerede udgifter til lederudvikling i f.b.m. ny skolereform	14579/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at kompetenceudviklingsplanen for skoleledelser, som fremgår af dok. 169951-13, godkendes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Kompetenceudviklingsplanen blev godkendt.



23. Ressourcetildelingsmodeller på skoleområdet pr. august 2014

Dok.nr.: 4254
Sagsid.: 13/15627
Initialer: 47821

Åben sag

Sagsfremstilling

Realiseringen af Folkeskolereformen betyder, at Byrådet skal træffe beslutning om tildeling af ressourcer til kommunens skoler herunder SFO gældende fra august 2014.

Modellen er udarbejdet ud fra det vedtagne budget for 2014, og alle beregninger baserer sig på elevdata for skoleåret 2013/2014.

Der fremlægges ressourcefordelingsmodeller (dok. 3326-14) til Byrådets endelige godkendelse i forhold til:

- almenskolen (0.-10. klasse)
- specialklasserne:
 - på Lykkesgårdskolen for elever med generelle indlæringsvanskeligheder
 - i Tistrup Skole for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder
 - i Næsbjerg for elever med tale- og sprogsvækheder
 - den interne skole ved døgninstitutionen Tippen
- modtageklasse
- SFO.

Med ressourcefordelingsmodellerne tildeles den enkelte skole en samlet ressource, som skolelederen har ansvaret for at anvende til at drive god skole for.

Almenområdet

Skolerne tildeles ressourcer efter en ressourcefordelingsmodel, der skal give skolerne råderum og økonomisk mulighed for at gennemføre den fagopdelte undervisning, understøttende undervisning og andre aktiviteter efter hensigterne i folkeskolereformen.

Der er udarbejdet 2 modeller – model A (dok. 3667-24) og model B (dok. 3582-14) adskiller sig fra hinanden i forhold hvilken ressource skolerne tildeles, når de grundet elevtallet får ressourcer til sammenlæste klasser.

Begge modeller består af:

- en grundfordeling,
- en elevtalsfordeling,
- en fordeling til ledelse, sekretær og teknisk-servicemedarbejdere,
- et beløb til materiale- og aktivitetsafhængige udgifter samt
- et beløb til ejendomsudgifter.

Ressourcerne der i skoleåret 2013/2014 tildeles til to-lærer-ordning, holddeling, forebyggende specialundervisning, øvrig tid, vikar og andet personale indgår i den elevbaserede fordeling. Tilsvarende med pædagogtimerne fra helhedsskolen. Herudover tildeles ressourcer til specialundervisning og sprogundervisning.

På baggrund af ministeriets vejledende timetal udløses en grundfordeling til fagopdelte lektioner til de enkelte årgange beregnet med max. 28 elever pr. klasse ud fra elevtallet



pr. 5. september. 2 på hinanden følgende årgange med tilsammen 28 elever eller derunder tildeles ressourcer svarende til én klasse. Ved sammenlæste klasser tildeles efter højeste lektionstal.

Model B adskiller sig fra model A ved, at der i model B tildeles sammenlæste klasser en ekstra ressource til fagopdelt undervisning og understøttende undervisning.

Den understøttende undervisning beregnes med udgangspunkt i ministeriets vejledende timetal. Tildelingen til den understøttende undervisning gives som 50% lærerressource og 50% til pædagogressource.

SFO-området – dok. 3734-14

Der fremlægges én model: Ressourcetildelingen på SFO-området består af en grundtildeling pr. SFO og en elevtalstildeling. Der er en mindstetildeling pr. SFO på en ressource svarende til 2 pædagogstillinger, og åbningstiden er max. 52,5 timer/uge jf. Retningslinier for SFO.

Specialklasserne v. Lykkesgårdskolen og Tistrup Skole – dok. 3717-14

Der fremlægges én model: For specialklasserne består tildelingen også af en grundtildeling, en elevtalstildeling samt tildeling til ledelse. På baggrund af ministeriets vejledende timetal udløses en grundtildeling til fagopdelte lektioner til de enkelte årgange beregnet med max. 6 elever pr. klasse i Tistrup og max. 8 elever pr. klasse på Lykkesgårdskolen ud fra elevtallet pr. 5. september. Udover gives en tildeling af pædagogtid (udover understøttende undervisning).

Specialklasse v. Næsbjerg Skole (Taleklassen) – dok. 3757-14

Der fremlægges én model: For Taleklassen består tildelingen af en grundtildeling på baggrund af ministeriets vejledende timetal til fagopdelte lektioner til 2 klasser og en elevtalstildeling.

Pædagogtid udover understøttende undervisning tildeles med en faktor pr. klasse samt talepædagogtid med faktor pr. klasse.

Modtageklassen – dok. 3761-14

Der fremlægges én model: For Modtagerklassen består tildelingen af en grundtildeling på baggrund af ministeriets vejledende timetal til fagopdelte lektioner til de enkelte årgange. Der tildeles ressourcer til 3 klasser (1. kl., 4. kl. og 8. kl.) og en elevtalstildeling med en faktor pr. elev. Den understøttende undervisning varetages alene af pædagoger. I forbindelse med lovgivningen omkring modtagerklasserne og tosprogsundervisningen er Ministeriet i gang med at tilpasse de forskellige bekendtgørelser til den kommende lovgivning. Indtil det er på plads, er det den nuværende lovgivning, der er gældende, evt. også efter august 2014.

Den interne skole v. Tippen – dok. 180098-13

Tildelingen består af en grundtildeling på baggrund af ministeriets vejledende timetal til fagopdelte lektioner til de enkelte årgange. Der tildeles ressourcer til 4 klasser (1. kl., 4. kl., 6. kl. og 8. kl.) og en elevtalstildeling med en faktor pr. elev. Herudover tildeles en faktor pr. klasse til pædagogtid (udover ressourcen til den understøttende undervisning).

En sammenligning af modellerne kan ses i dok. 2008-14.

Forvaltningens vurdering

Ressourcetildelingsmodellerne skaber ensartethed og gennemsigtighed i tildelingen af den samlede ressource til skolerne. Det er tilstræbt, at de respektive modeller er enkle, og at de understøtter tankegangen om at skolen tildeles 'en pose penge', som



skolelederen har ansvaret for at anvende bedst muligt i forhold til at lave et godt læringstilbud for eleverne.

Modellerne arbejder alene med principper for fordeling af ressourcerne til skolerne i forhold til en given opgave og et givent antal børn. Hvordan ressourcen udmøntes og disponeres, er et anliggende for den enkelte skoles ledelse og bestyrelse. Dette gør sig eksempelvis gældende med ressourcerne, der pt. anvendes til helhedsskolen (pædagogtimerne) – de er med i beregningerne, men hvorvidt disse pædagogtimer anvendes i indskoling, på mellemtrinnet eller i udskoling er skolelederens prioritering.

Med hensyn til ressourcetildelingen til modtageklasser har forvaltningen lagt til grund, at eleverne i disse klasser skal have samme timetal som øvrige elever på f.eks. almenområdet. Desuden er der alene tildelt pædagogressource til varetagelse af den understøttende undervisning i modtagerklasserne.

Tildelingsmodellerne er baseret på beregninger fra indeværende skoleårs data. I konsekvens af det faldende elevtal forventes ressourcetildelingsmodellen samlet set at udløse lidt færre ressourcer til det samlede skolevæsenet i skoleåret 2014/2015 end i indeværende år afhængende af, hvordan eleverne fordeler sig på kommunens skoler.

Modellerne er udarbejdet af en bredt sammensat arbejdsgruppe i regi af projekt "Endnu bedre skole i Varde kommune" og godkendt i projektets styregruppe:
<http://www.vardekommune.dk/Borger/Skole-og-uddannelse/Endnu-bedre-skole.aspx>

Retsgrundlag

Nugældende folkeskolelov: LBK nr. 521 af 27.05.2013

LOV nr. 1640 - Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (31) §4, stk. 5

Økonomi

Sagen drejer sig om fordeling af allerede afsatte budgetmidler til løsning af opgaverne på skoleområdet i årene fremefter, hvorved de fremlagte modeller ikke i sig selv udløser yderligere udgifter.

Høring

Skolebestyrelser og i MED-systemet.

Høringsperiode: 5. februar - 5. marts 2014.

Bilag:

1	Åben	Sammenligning af ressourcetildelingsmodeller fra 1/8-2014	2008/14
2	Åben	Model 1 - Tildeling til SFO efter nu reform ud fra antal børn i SFO pr. 5-9-2013	3734/14
3	Åben	Model A pr. 1.8.2014 - Skolen på Tippen	180098/13
4	Åben	Model A pr. 1.8.2014 - specialklasser	3717/14
5	Åben	Model A pr. 1.8.2014 - modtagerklasse	3761/14
6	Åben	Model A pr. 1.8.2014 - taleklasse	3757/14
7	Åben	Model B pr. 1.8.2014 om tildeling efter skolereform	3582/14
8	Åben	Model A pr. 1.8.2014 - almen-området - om tildeling efter skolereform	3667/14



9 Åben Beskrivelse af model A + B + SFO model 1 + specialområdet

3326/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til ressourcetildelingsmodeller for alment skolen, SFO, specialklasserne, modtageklassen og taleklassen sendes i høring ved skolernes bestyrelser og i MED-systemet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev tiltrådt.



24. Orientering om etablering af læringsmiljøer for medarbejdere

Dok.nr.: 4357
Sagsid.: 13/8191
Initialer: 40062
Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af Folkeskolereformen har en arbejdsgruppe arbejdet med etablering af gode læringsmiljøer for medarbejdere på kommunens skoler. Målsætningen er at fastholde og videreudvikle et godt arbejdsmiljø som forudsætning for gode læringsmiljøer. Et arbejdsmiljø karakteriseret ved høj trivsel, dialog, gennemsigtighed, inddragende processer og klare mål.

Arbejdsgruppens opgave har bestået i at udarbejde et oplæg til kriterier for fordeling af de 3,5 mio.kr. der er afsat til etablering af arbejdsmiljøer samt udarbejde inspirationsmateriale til skolerne med oplæg til indretning og med mulighed for samarbejde og forberedelse, såvel individuelt som fælles. Inspirationsmaterialet skal anvendes til at der lokalt tages beslutning om, hvordan de tildelte midler anvendes. Ligeledes har gruppen haft til opgave at udarbejde en overordnet/koordinerende tidsplan for etablering af miljøerne, med henblik på at få mest mulig gavn af midlerne.

Arbejdsgruppens oplæg til fordeling af de afsatte midler er godkendt i styregruppen i december 2013. Hele beløbet fordeles pr. normeret lærerfuldtidsstilling på baggrund af elevtal pr. 5. september 2013. Dog er 2/3 af pædagogtiden i specialklasserne medregnet.

Arbejdsgruppen har udarbejdet og formidlet et inspirationsmateriale til skolerne med en række anbefalinger til lokale processer samt henvisninger til relevant lovgivning. Materialet er udarbejdet i samarbejde med HR og med rådgivning fra Bascon. Materialets hensigt er i høj grad, at understøtte lokale dialoger og processer på skolerne.

Der er afholdt et fælles inspirationsmøde for skoleledere, TR og AMR. I januar kvartal 2014 modtager skolerne et besøg fra en arkitekt, der kan bidrage med alternative idéer, nytænkning og opmærksomhed på relevante delprocesser samt medvirke til at udpege nogle af de områder, hvor mulighederne for indretning ikke er indlysende.

Der gennemføres et udbud på indkøb af inventar til etableringen af læringsmiljøer på skolerne. Udbuddet gennemføres i foråret 2014, hvor der udvælges minimum 5 leverandører, der kan byde på indretningen på hver enkelt skole, ud fra skolens rammer, ønsker og behov. Herefter vælger hver enkelt skole den ønskede løsning. Udbudsplanen sikrer, at møbler/inventar kan leveres til skolerne i juni måned 2014.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Der er i budgettet afsat 3,5 mio.kr. til fordeling af midler til etablering af læringsmiljøer for medarbejdere.

**Høring**

Ingen

Bilag:

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Tidsplan - udbud i forbindelse med læringsmiljøer for medarbejdere | 163818/13 |
| 2 | Åben | Inspiration til læringsmiljøer for medarbejdere | 181170/13 |
| 3 | Åben | Fordeling af midler til etablering af læringsmiljøer for medarbejdere | 181102/13 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Udsat til næste møde.



25. Evaluering af pilotprojekt - Systemisk Analyse af Pædagogisk Praksis

Dok.nr.: 4112
Sagsid.: 14/245
Initialer: 40316

Åben sag

Sagsfremstilling

Afdelingerne Agerbæk Børnehus, Outrup Børnehave og Børnehaven Hedevang gennemførte i 2009-2012 et pilotprojekt med det formål at afprøve SAPP-modellen. SAPP står for Systemisk Analyse af Pædagogisk Praksis, og er rettet mod dagtilbuddene, hvilket fremgår af projektbeskrivelsen fra 2009 (dok.773875-12).

Det overordnede mål med pilotprojektet var at afprøve SAPP som et værktøj til udvikling af den pædagogiske praksis i dagtilbud og til videreudvikling af inkluderende læringsmiljøer. SAPP sætter fokus på dagtilbuddets kultur og på at personalet udvikler kompetencer i analyse af børns udviklings- og læringsmiljøer.

SAPP består af en analysemodel, der regelmæssigt anvendes i teamsamarbejdet i dagtilbud. Undervisning og vejledning varetages af konsulenter i dagtilbud og skoler samt psykolog fra PPR.

Der er udarbejdet en evaluering, der bygger på erfaringer og evalueringer fra undervisningsforløbet samt 4 fokusgruppeinterviews, gennemført i efteråret 2013. De 4 informantgrupper er: Dagtilbudsledere, daglige ledere, tovholdere og medarbejdere.

Evalueringen viser, at arbejdet med SAPP har påvirket kulturen i de deltagende dagtilbud positivt i retning af et mere anerkendende, struktureret og inkluderende læringsmiljø. Medarbejderne reflekterer over deres praksis sammen med kolleger i SAPP-teamet og har via SAPP-arbejdet fået øje på sig selv som mulige opretholdende faktorer for udfordringer i børnenes læringsmiljø.

SAPP-modellen har betydet, at relevant viden i højere grad inddrages i forhold til løsningen af de pædagogiske udfordringer og medarbejderne oplever en øget faglighed og professionalisering. En af de helt store gevinster er, at den stærke struktur og systematik, som modellen bygger på, er smittet af på pædagogiske praksis.

Pilotprojektet har affødt enkelte lokalt tilrettelagte SAPP-forløb i dagtilbud, hvor der har været særlige udfordringer.

Evalueringen har vist, at der til stadighed er behov for en målrettet udvikling af en evalueringskultur i dagtilbuddene. SAPP-pilotprojektet har indbefattet en kvantitativ kortlægning af udviklingen i børnenes trivsel og læring. Gennem dette arbejde er det blevet tydeligt, at SAPP-modellen og området generelt, kalder på meningsfulde og enkle evalueringsmetoder. Evalueringsmetoder, der kan give svar på, hvorvidt pædagogiske aktiviteter og handlinger giver øget trivsel og læring.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at SAPP bidrager til en øget faglighed og professionalisering af dagtilbudsområdet og fremmer inklusion. Yderligere har arbejdet med SAPP øget det tværfaglige samarbejde mellem PPR, dagtilbud og skoler.



Fremadrettet vil der være behov for at tilpasse og udvikle SAPP-modellen efter de erfaringer, som evalueringen har frembragt samt nyeste pædagogiske viden og den overordnede struktur på dagtilbudsområdet.

Den vejledning og rådgivning institutionerne får i SAPP-projektet træder i stedet for anden vejledning fra konsulenterne.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	Projektbeskrivelse, SAPP	773875/12
2	Åben	Endelig evaluering af SAPP i dagtilbud, pilotprojektet, okt. 2013	136850/13
3	Åben	Powerpoint, SAPP, Evaluering, 2013 - dagtilbudsledergruppen	5073/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at evalueringen af SAPP-projektet tages til efterretning,

at SAPP-modellen videreudvikles på baggrund af erfaringer fra evalueringen og,

at alle dagtilbud løbende kan tilbydes et lokalt tilpasset SAPP-forløb afpasset den ressourcemæssige kapacitet i Dagtilbudsafdelingen.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste møde.



26. Ny børnehave i Tistrup - placering og genhusning

Dok.nr.: 4318
Sagsid.: 07/11862
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Undervisning har i forbindelse med placering af ny børnehave i Tistrup besluttet, at forvaltningen skal undersøge muligheden for at placere børnehaven i nærheden af skolen (ikke på skolens areal). Samtidig vedtog udvalget, at såfremt der ikke er alternative muligheder til placering i nærheden af skolen ønskes en placering på den nuværende børnehavegrund.

Det har vist sig ikke at være muligt at finde en alternativ placering tæt ved skolen, og dermed skal den nye børnehave placeres på børnehavens nuværende grund.

Der fremlægges på den baggrund eksakt økonomi for forslag til byggeri af børnehave til 100 børn på Møllehusets nuværende grund, samt forslag om genhusning på det nedlagte plejehjem, Tistruplund eller ved det nye spejderhus på Hornevej.

Forvaltningens vurdering

Der er bevilget i alt 15 mio. kr. til bygning af ny børnehave i Tistrup. Der er afsat 1 mio. kr. i 2014 og 14 mio. kr. i 2015. Udgifterne er beregnet med afsæt i den oprindeligt besluttede placering på skolens grund.

Placering på Møllehusets grund medfører yderligere udgifter til genhusning og nedrivning. Spejderne i Tistrup har vist interesse for at genhuse børnehaven i byggeperioden. Beregnet overslag over etablering af nybygget børnehave på Møllehusets nuværende grund med genhusning ved spejderhuset vil samlet set medføre en udgift på 16.663.000 kr. I denne model vil der skulle findes genhusning til 40 børn, da spejderhuset kapacitetsmæssigt maksimalt kan rumme 60 børn. Dette vil generere yderligere udgift til genhusning samt til drift, da det vil koste ekstra personaleudgifter at genhuse på 2 lokaliteter. På den baggrund vurderer forvaltningen, at det ikke er hensigtsmæssigt med genhusning ved spejderhuset. Genhusning ved spejderhuset forudsætter endvidere, at spejderhuset er bygget færdigt og indflytningsklar, når børnehavebyggeriet sættes i gang.

Overslag over etablering af nybygget børnehave på Møllehusets nuværende grund med genhusning på det nedlagte plejehjem Tistruplund vil samlet set medføre en udgift på 15.250.000 kr.

Udgiften til nedrivning af de eksisterende bygninger, svarende til 848.250 kr. anbefales finansieret af den centrale pulje til nedrivning og er derfor ikke indarbejdet i projektets økonomi. Det samlede projekt beløber sig dermed til 16.099.000 kr.

Det må forventes, at tidsplanen for ibrugtagning af børnehaven udskydes lidt, da der oprindeligt ikke var taget højde for genhusningsproblematikken. Udvalget vil få forelagt konkret tidsplan i forhold til det projekt, der besluttet gennemført.

Lederen af juniorklubben i Tistrup har henvendt sig i forhold til klubbens fremtidige lokaler. Pt. har Juniorklubben lokaler i Lilleskolen, men nybygning af børnehaven på grunden forudsætter nedrivning af Lilleskolen, og derfor skal der findes alternativ placering til klubben. Der er igangsat afdækning af muligheder for placering af klubben, herunder placering på skolen.

**Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

Økonomi

Der er samlet set bevilget 15 mio.kr. til ny børnehave i Tistrup i 2014 og 2015.

Placering af børnehaven på Møllehusets grund med genhusning ved spejderhuset koster 16.663.000 kr. Der vil ved denne løsning således mangle finansiering i forhold til det afsatte budgetbeløb, og det er ikke umiddelbart muligt at genhuse alle børn ved denne løsning.

Placering af børnehaven på Møllehusets grund med genhusning på Tistruplund koster 15.250.000 kr. De 250.000 kr. som ligger udover anlægsbevillingen på 15. mio. kr. foreslås finansieret af den afsatte anlægs- og renoveringspulje til skoler og dagtilbud. Herudover vil der være en udgift til nedrivning på 848.250 kr. Finansiering heraf foreslås via puljen til nedrivning.

Tistruplund er udbudt til salg, og der er p.t. 2 interesserede (helt eller delvist køb). I tilfælde af salg af Tistruplund, skal der påregnes en årlig leje.

Høring

Bilag:

1	Åben	Placering af ny børnehave i Tistrup	168325/13
2	Åben	Ønske om lokale til Juniorklubben i Tistrup	8707/14
3	Åben	Overslag på nuværende placering af Tistrup Børnehave og genhusning ved Tistruplund - model-2	16052/14
4	Åben	Overslag på nuværende placering af Tistrup Børnehave og genhusning ved Spejderhuset - model 2	16127/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at genhusningen på Tistruplund godkendes,

at der meddeles anlægsbevilling på 15.250.000 kr. til projektet (byggeri af børnehaven på Møllehusets nuværende grund med genhusning på Tistruplund),

at beløbet finansieres af de afsatte midler med 1 mio.kr. i 2014 og 14 mio.kr. i 2015,

at 250.000 kr. finansieres af de afsatte midler i anlægs- og renoveringspuljen til skoler og dagtilbud, og

at udgiften på 848.250 kr. til nedrivning finansieres af den centrale pulje til nedrivning.

Beslutning Direktionen den 30-01-2014

Fraværende: Ingen

Fremsendes til Udvalget for Børn og Undervisning, Økonomiudvalgets og Byrådets behandling med anbefaling.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014



Fraværende: Ingen

Udvalget tager borgerhenvendelserne vedr. placering af børnehaven til efterretning.

Forelægges Byrådet med anbefaling.

Udvalget vil i forbindelse med fremtidige budgetforhandlinger arbejde for etablering af vuggestuepladser.



27. Orientering om Fremtidens Dagtilbud

Dok.nr.: 4319
Sagsid.: 13/16096
Initialer: 40316
Åben sag

Sagsfremstilling

Sideløbende med folkeskolereformen igangsætter Social- børne- og integrationsministeriet udviklingsprogrammet Fremtidens Dagtilbud, som udvikles i foråret 2014 og gennemføres fra august 2014 – juni 2016, hvorefter det analyseres frem til sommeren 2017.

Udviklingsprogrammet er forankret i Socialstyrelsen, som har indgået Partnerskab med Rambøll, Århus universitet, Syddansk universitet, UC Nord og Danmarks Evalueringsinstitut (EVA). 20 kommuner deltager i projektet, på baggrund af interessetilkendegivelse og udvælgelse, heriblandt er Varde Kommune udvalgt.

Formålet med projektet er at få viden om, hvordan man understøtter børns læring og udvikling gennem en målrettet og systematisk pædagogisk didaktik og et systematisk forældresamarbejde, hvor dagtilbuddets ledelse er drivkraft. Effekten af indsatsen undersøges blandt ca. 9.000 børn i alderen 0-6 år i 20 kommuner.

Udviklingsprogrammet tager udgangspunkt i 4 pejlemærker for Fremtidens Dagtilbud:

1. En reflekteret og tilrettelagt pædagogisk praksis, med fokus på læring og inklusion
2. Målrettet forældresamarbejde
3. En stærk evalueringskultur med fokus på kvalitetsudvikling
4. Professionelt og tydeligt lederskab på alle niveauer

De spørgsmål der søges svar på i udviklingsprogrammet:

1. I hvilket omfang har de forskellige elementer i interventionen styrket læring og trivsel hos alle børn i de deltagende dagtilbud?
2. I hvilket omfang har de forskellige elementer i interventionen mindsket betydningen af social arv i forhold til børnenes trivsel og læring?
3. I hvilket omfang har de forskellige elementer i interventionen styrket en systematisk og reflekteret pædagogisk didaktik og et målrettet og involverende forældresamarbejde? (praksisændring hos pædagogerne)

Som kommune deltager vi med alle dagtilbud for børn i alderen 0-6 år, med undtagelse af evt. specialdagtilbud målrettet børn med specialpædagogiske behov. Ca. 12-15 dagtilbud i kommunen involveres i programmet som interventionsinstitutioner. Dagtilbuddene udvælges tilfældigt. Det er ikke muligt at tilmelde sig med udvalgte distrikter, da der ofte er forskellige socioøkonomiske profiler på tværs af distrikter, som vil påvirke validiteten af forskningsprojektet. De institutioner, der ikke udvælges bliver involveret gennem videndeling, som kontrolinstitutioner mv.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at Udviklingsprogrammet Fremtidens Dagtilbud er et naturligt "next step" på dagtilbudsområdet i Varde Kommune. Projektet kan indgå i ny



vision for dagtilbudsområdet og medvirke til at sikre den kvalitet og udvikling på dagtilbudsområdet, som er en væsentlig forudsætning for "Endnu bedre skole i Varde".

Der vil blive lavet en projektorganisering i projektet og koblet til "Udviklingsplan for dagtilbudsområdet".

2 dagtilbudsledere repræsenterende henholdsvis 0-3 års området og 3-6 års området skal indgå i udviklingsarbejdet i første og andet kvartal af 2014. Disse repræsentanter udgør kommunens pilotdagtilbud.

Udviklingsprogrammet bygger på en decentral model for kompetenceudvikling, hvor konsortiet bag Fremtidens Dagtilbud gennemfører kompetenceudvikling for pædagogiske konsulenter, som efterfølgende har ansvar for gennemførelse af den lokale kompetenceudvikling. Dermed tilføjer projektet kompetenceudvikling på såvel konsulentniveau som lokalt i institutionerne.

Der er bred opbakning til projektet fra dagtilbuddene.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Direktionen den 30-01-2014

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste møde.



28. Gensidig orientering

Dok.nr.: 4132
Sagsid.: 14/383
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering ved formanden

- Henvendelse fra forældrevalgte i skolebestyrelserne på Nordenskov og Næsbjerg skoler
- Modtaget underskriftsindsamling for bevarelse af overbygningen på Ansager Skole
- Borgmesterkontoret har udsendt COK-kursus om formidlingsteknik den 17. juni. Besigtigelsestur, udvalgmøde og temamøde samme dag er blevet flyttet til andre tidspunkter.

Orientering ved direktøren

- Ansættelser siden sidst inden for Børn og Unge

Orientering ved udvalgets medlemmer

-

Bilag:

1	Åben	Brev til Udvalget for Børn og Undervisning ang. skolekørsel (Nordenskov og Næsbjerg)	2285/14
2	Åben	Udvalgsformandens svar til skolebestyrelsesformand i hhv. Næsbjerg og Nordenskov vedr. skolekørsel	14043/14
3	Åben	Underskriftsindsamling for bevaring af overbygningen på Ansager Skole	8483/14
4	Åben	Årsplan/Mødeplan 2014 - Udvalget for Børn og Undervisning	10202/14

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 04-02-2014

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



Bilagsliste

12. Orientering om valg af medlemmer til bestyrelsen for Produktionsskole Vest
 1. Udpegning til Produktionsskole Vest (9896/14)
13. Fastsættelse af møder i Følgeudvalg vedr. skolevæsenets udvikling
 1. Elementer - Følgeudvalget vedr. skolevæsenets udvikling (872066/12)
14. Fastsættelse af dialogmøder om aftalestyring
 1. Plan over dialogmøder 2014 (3382/14)
15. Fastsættelse af besigtigelsesture
 1. Besigtigelsesture i perioden 2014-2017 (158386/13)
17. Visionsstrategi for skoleområdet
 1. Visionsstrategi (14029/14)
18. Forslag til Styrelsesvedtægt for skolevæsenet
 1. Udkast til Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Skolevæsen - 2014 (181716/13)
 2. Udtalebrev vedr. ny styrelsesvedtægt..doc (14815/14)
19. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser
 1. Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse (14569/14)
 2. Godkendelsesbrev vedr. retningslinier for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse.doc (14818/14)
20. Genopbygningen af Lykkesgårdskolen
 1. Lykkesgårdskolen, Varde Kommune - Bilag 2 - Økonomi Lykkesgårdskolen Varde Kommune ver 1.pdf (96924/13)
 2. Befolkningsprognose - Lykkesgårdsskolen (15485/14)
21. Ændring af specialklassetilbuddet på Lykkesgårdskolen til helhedsskole
 1. Lykkesgårdskolen/heldagsskole (3239/14)
 2. Beskrivelse af fremtidig økonomi samt nuværende økonomi vedr. heldagsskole på Lykkesgård. (13979/14)
22. Projekt "Endnu bedre skole": Kompetenceudvikling af skoleledelser
 1. Kompetenceudvikling for skoleledelser - 2014 - 2020 (169951/13)
 2. Disponerede udgifter til lederudvikling i f.b.m. ny skolereform (14579/14)
23. Ressourcetildelingsmodeller på skoleområdet pr. august 2014
 1. Sammenligning af ressourcefordelingsmodeller fra 1/8-2014 (2008/14)
 2. Model 1 - Tildeling til SFO efter nu reform ud fra antal børn i SFO pr. 5-9-2013 (3734/14)
 3. Model A pr. 1.8.2014 - Skolen på Tippen (180098/13)
 4. Model A pr. 1.8.2014 - specialklasser (3717/14)
 5. Model A pr. 1.8.2014 - modtagerklasse (3761/14)
 6. Model A pr. 1.8.2014 - taleklasse (3757/14)
 7. Model B pr. 1.8.2014 om tildeling efter skolereform (3582/14)
 8. Model A pr. 1.8.2014 - almen-området - om tildeling efter skolereform (3667/14)
 9. Beskrivelse af model A + B + SFO model 1 + specialområdet (3326/14)



24. Orientering om etablering af læringsmiljøer for medarbejdere
 1. Tidsplan - udbud i forbindelse med læringsmiljøer for medarbejdere (163818/13)
 2. Inspiration til læringsmiljøer for medarbejdere (181170/13)
 3. Fordeling af midler til etablering af læringsmiljøer for medarbejdere (181102/13)

25. Evaluering af pilotprojekt - Systemisk Analyse af Pædagogisk Praksis
 1. Projektbeskrivelse, SAPP (773875/12)
 2. Endelig evaluering af SAPP i dagtilbud, pilotprojektet, okt. 2013 (136850/13)
 3. Powerpoint, SAPP, Evaluering, 2013 - dagtilbudsledergruppen (5073/14)

26. Ny børnehave i Tistrup - placering og genhusning
 1. Placering af ny børnehave i Tistrup (168325/13)
 2. Ønske om lokale til Juniorklubben i Tistrup (8707/14)
 3. Overslag på nuværende placering af Tistrup Børnehave og genhusning ved Tistruplund - model-2 (16052/14)
 4. Overslag på nuværende placering af Tistrup Børnehave og genhusning ved Spejderhuset - model 2 (16127/14)

28. Gensidig orientering
 1. Brev til Udvalget for Børn og Undervisning ang. skolekørsel (Nordenskov og Næsbjerg) (2285/14)
 2. Udvalgsformandens svar til skolebestyrelsesformand i hhv. Næsbjerg og Nordenskov vedr. skolekørsel (14043/14)
 3. Underskriftsindsamling for bevaring af overbygningen på Ansager Skole (8483/14)
 4. Årsplan/Mødeplan 2014 - Udvalget for Børn og Undervisning (10202/14)



Underskriftsblad

Per Rask Jensen

Keld Jacobsen

Stig Leerbeck

Susanne Bergmann

Marianne Bruun Kristiansen

Tina Agergaard Hansen

Arne Lindberg Callesen